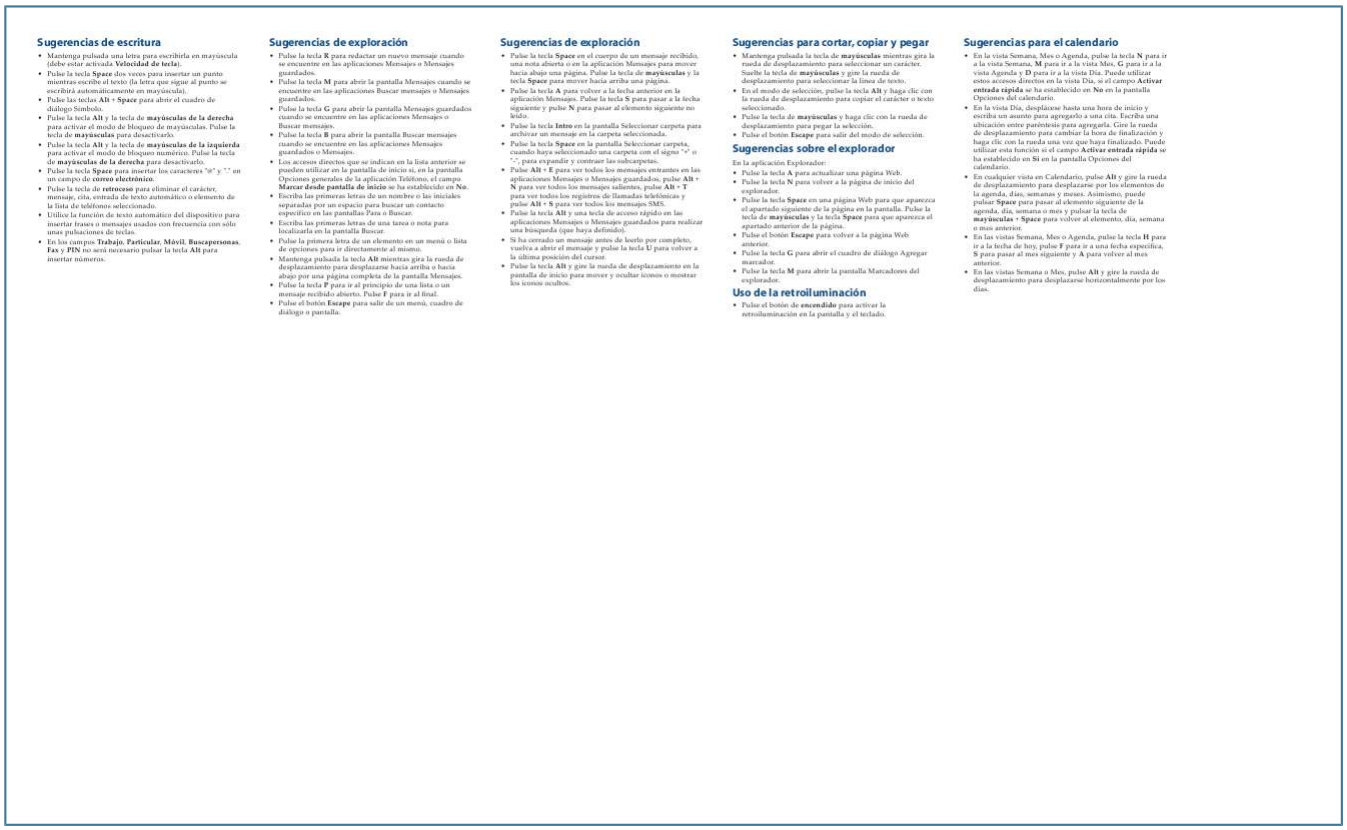
Instrucciones PDF

Usted puede leer las recomendaciones de la guía del usuario, la guía técnica o la guía de instalación para BLACKBERRY 5810. Encontrarás las respuestas a todas sus preguntas sobre la BLACKBERRY 5810 en el manual del usuario (información, especificaciones, consejos de seguridad, tamaño, accesorios, etc). Las instrucciones detalladas para la utilización aparecen en la Guía del usuario.

Manual de instrucciones BLACKBERRY 5810
Instrucciones de uso BLACKBERRY 5810
Manual de usuario BLACKBERRY 5810
Guía del usuario BLACKBERRY 5810
Modo de empleo BLACKBERRY 5810



Sugerencias de escritura

- Mantenga pulsada una letra para escribirla en mayúscula (debe estar activada **Velocidad de tecla**).
- Pulse la tecla **Space** dos veces para insertar un punto mientras escribe el texto (la letra que sigue al punto se escribirá automáticamente en mayúscula).
- Pulse las teclas **Alt** + **Space** para abrir el cuadro de diálogo Símbolo.
- Pulse la tecla **Alt** y la tecla de **mayúsculas de la derecha** para activar el modo de bloqueo de mayúsculas. Pulse la tecla de **mayúsculas** para desactivarlo.
- Pulse la tecla **Alt** y la tecla de **mayúsculas de la izquierda** para activar el modo de bloqueo numérico. Pulse la tecla de **mayúsculas de la derecha** para desactivarlo.
- Pulse la tecla **Space** para insertar los caracteres '@' y '.' en un campo de **correo electrónico**.
- Pulse la tecla de **retrocoso** para eliminar el carácter, mensaje, cita, entrada de texto automático o elemento de la lista de teléfonos seleccionado.
- Utilice la función de texto automático del dispositivo para insertar frases o mensajes usados con frecuencia con sólo unas pulsaciones de teclas.
- En los campos **Trabajo**, **Particular**, **Móvil**, **Buscapersonas**, **Fax** y **PIN** no será necesario pulsar la tecla **Alt** para insertar números.

Sugerencias de exploración

- Pulse la tecla **R** para redactar un nuevo mensaje cuando se encuentre en las aplicaciones Mensajes o Mensajes guardados.
- Pulse la tecla **M** para abrir la pantalla Mensajes cuando se encuentre en las aplicaciones Buscar mensajes o Mensajes guardados.
- Pulse la tecla **G** para abrir la pantalla Mensajes guardados cuando se encuentre en las aplicaciones Mensajes o Buscar mensajes.
- Pulse la tecla **B** para abrir la pantalla Buscar mensajes cuando se encuentre en las aplicaciones Mensajes guardados o Mensajes.
- Los accesos directos que se indican en la lista anterior se pueden utilizar en la pantalla de inicio si, en la pantalla Opciones generales de la aplicación Teléfono, el campo **Marcar desde pantalla de inicio** se ha establecido en **No**.
- Escriba las primeras letras de un nombre o las iniciales separadas por un espacio para buscar un contacto específico en las pantallas Para o Buscar.
- Escriba las primeras letras de una tarea o nota para localizarla en la pantalla Buscar.
- Pulse la primera letra de un elemento en un menú o lista de opciones para ir directamente al mismo.
- Mantenga pulsada la tecla **Alt** mientras gira la rueda de desplazamiento para desplazarse hacia arriba o hacia abajo por una página completa de la pantalla Mensajes.
- Pulse la tecla **P** para ir al principio de una lista o un mensaje recibido abierto. Pulse **F** para ir al final.
- Pulse el botón **Escape** para salir de un menú, cuadro de diálogo o pantalla.

Sugerencias de exploración

- Pulse la tecla **Space** en el cuerpo de un mensaje recibido, una nota abierta o en la aplicación Mensajes para mover hacia abajo una página. Pulse la tecla de **mayúsculas** y la tecla **Space** para mover hacia arriba una página.
- Pulse la tecla **A** para volver a la fecha anterior en la aplicación Mensajes. Pulse la tecla **S** para pasar a la fecha siguiente y pulse **N** para pasar al elemento siguiente no leído.
- Pulse la tecla **Intro** en la pantalla Seleccionar carpeta para archivar un mensaje en la carpeta seleccionada.
- Pulse la tecla **Space** en la pantalla Seleccionar carpeta, cuando haya seleccionado una carpeta con el signo "+" o "-", para expandir y contraer las subcarpetas.
- Pulse **Alt** + **E** para ver todos los mensajes entrantes en las aplicaciones Mensajes o Mensajes guardados, pulse **Alt** + **N** para ver todos los mensajes salientes, pulse **Alt** + **T** para ver todos los registros de llamadas telefónicas y pulse **Alt** + **S** para ver todos los mensajes SMS.
- Pulse la tecla **Alt** y una tecla de acceso rápido en las aplicaciones Mensajes o Mensajes guardados para realizar una búsqueda (que haya definido).
- Si ha cerrado un mensaje antes de leerlo por completo, vuelva a abrir el mensaje y pulse la tecla **U** para volver a la última posición del cursor.
- Pulse la tecla **Alt** y gire la rueda de desplazamiento en la pantalla de inicio para mover y ocultar iconos o mostrar los iconos ocultos.

Sugerencias para cortar, copiar y pegar

- Mantenga pulsada la tecla de **mayúsculas** mientras gira la rueda de desplazamiento para seleccionar un carácter. Suelte la tecla de **mayúsculas** y gire la rueda de desplazamiento para seleccionar la línea de texto.
- En el modo de selección, pulse la tecla **Alt** y haga clic con la rueda de desplazamiento para copiar el carácter o texto seleccionado.
- Pulse la tecla de **mayúsculas** y haga clic con la rueda de desplazamiento para pegar la selección.
- Pulse el botón **Escape** para salir del modo de selección.

Sugerencias sobre el explorador

En la aplicación Explorador:

- Pulse la tecla **A** para actualizar una página Web.
- Pulse la tecla **N** para volver a la página de inicio del explorador.
- Pulse la tecla **Space** en una página Web para que aparezca el apartado siguiente de la página en la pantalla. Pulse la tecla de **mayúsculas** y la tecla **Space** para que aparezca el apartado anterior de la página.
- Pulse el botón **Escape** para volver a la página Web anterior.
- Pulse la tecla **G** para abrir el cuadro de diálogo Agregar marcador.
- Pulse la tecla **M** para abrir la pantalla Marcadores del explorador.

Uso de la retroiluminación

- Pulse el botón de **encendido** para activar la retroiluminación en la pantalla y el teclado.

Sugerencias para el calendario

- En la vista Semana, Mes o Agenda, pulse la tecla **N** para ir a la vista Semana, **M** para ir a la vista Mes, **G** para ir a la vista Agenda y **D** para ir a la vista Día. Puede utilizar estos accesos directos en la vista Día, si el campo **Activar entrada rápida** se ha establecido en **No** en la pantalla Opciones del calendario.
- En la vista Día, desplácese hasta una hora de inicio y escriba un asunto para agregarlo a una cita. Escriba una ubicación entre paréntesis para agregarla. Gire la rueda de desplazamiento para cambiar la hora de finalización y haga clic con la rueda una vez que haya finalizado. Puede utilizar esta función si el campo **Activar entrada rápida** se ha establecido en **Sí** en la pantalla Opciones del calendario.
- En cualquier vista en Calendario, pulse **Alt** y gire la rueda de desplazamiento para desplazarse por los elementos de la agenda, días, semanas y meses. Asimismo, puede pulsar **Space** para pasar al elemento siguiente de la agenda, día, semana o mes y pulsar la tecla de **mayúsculas** + **Space** para volver al elemento, día, semana o mes anterior.
- En las vistas Semana, Mes o Agenda, pulse la tecla **H** para ir a la fecha de hoy, pulse **F** para ir a una fecha específica, **S** para pasar al mes siguiente y **A** para volver al mes anterior.
- En las vistas Semana o Mes, pulse **Alt** y gire la rueda de desplazamiento para desplazarse horizontalmente por los días.

Tus instrucciones BLACKBERRY 5810

Manual de resumen:

· Pulse la tecla Intro en la pantalla Seleccionar carpeta para archivar un mensaje en la carpeta seleccionada. · Pulse la tecla Space en la pantalla Seleccionar carpeta, cuando haya seleccionado una carpeta con el signo "+" o "-", para expandir y contraer las subcarpetas. · Pulse Alt + E para ver todos los mensajes entrantes en las aplicaciones Mensajes o Mensajes guardados, pulse Alt + N para ver todos los mensajes salientes, pulse Alt + T para ver todos los registros de llamadas telefónicas y pulse Alt + S para ver todos los mensajes SMS. · Pulse la tecla Alt y una tecla de acceso rápido en las aplicaciones Mensajes o Mensajes guardados para realizar una búsqueda (que haya definido). · Si ha cerrado un mensaje antes de leerlo por completo, vuelva a abrir el mensaje y pulse la tecla U para volver a la última posición del cursor. · Pulse la tecla Alt y gire la rueda de desplazamiento en la pantalla de inicio para mover y ocultar iconos o mostrar los iconos ocultos. Sugerencias para cortar, copiar y pegar · Mantenga pulsada la tecla de mayúsculas mientras gira la rueda de desplazamiento para seleccionar un carácter. Suelte la tecla de mayúsculas y gire la rueda de desplazamiento para seleccionar la línea de texto. · En el modo de selección, pulse la tecla Alt y haga clic con la rueda de desplazamiento para copiar el carácter o texto seleccionado. · Pulse la tecla de mayúsculas y haga clic con la rueda de desplazamiento para pegar la selección.
· Pulse el botón Escape para salir del modo de selección. Sugerencias para el calendario · En la vista Semana, Mes o Agenda, pulse la tecla N para ir a la vista Semana, M para ir a la vista Mes, G para ir a la vista Agenda y D para ir a la vista Día. Puede utilizar estos accesos directos en la vista Día, si el campo Activar entrada rápida se ha establecido en No en la pantalla Opciones del calendario. · En la vista Día, desplácese hasta una hora de inicio y escriba un asunto para agregarlo a una cita. Escriba una ubicación entre paréntesis para agregarla.
Gire la rueda de desplazamiento para cambiar la hora de finalización y haga clic con la rueda una vez que haya finalizado. Puede utilizar esta función si el campo Activar entrada rápida se ha establecido en Sí en la pantalla Opciones del calendario. · En cualquier vista en Calendario, pulse Alt y gire la rueda de desplazamiento para desplazarse por los elementos de la agenda, días, semanas y meses. Asimismo, puede pulsar Space para pasar al elemento siguiente de la agenda, día, semana o mes y pulsar la tecla de mayúsculas + Space para volver al elemento, día, semana o mes anterior. · En las vistas Semana, Mes o Agenda, pulse la tecla H para ir a la fecha de hoy, pulse F para ir a una fecha específica, S para pasar al mes siguiente y A para volver al mes anterior.
· En las vistas Semana o Mes, pulse Alt y gire la rueda de desplazamiento para desplazarse horizontalmente por los días. Sugerencias sobre el explorador En la aplicación Explorador: · Pulse la tecla A para actualizar una página Web. · Pulse la tecla N para volver a la página de inicio del explorador. · Pulse la tecla Space en una página Web para que aparezca el apartado siguiente de la página en la pantalla. Pulse la tecla de mayúsculas y la tecla Space para que aparezca el apartado anterior de la página. · Pulse el botón Escape para volver a la página Web anterior. · Pulse la tecla G para abrir el cuadro de diálogo Agregar marcador. · Pulse la tecla M para abrir la pantalla Marcadores del explorador. Uso de la retroiluminación · Pulse el botón de encendido para activar la retroiluminación en la pantalla y el teclado. Realización de llamadas de teléfono En la pantalla Teléfono, pulse la tecla Space y escriba un número de teléfono.

Cuando escriba un número de teléfono, mantenga pulsada la tecla de mayúsculas de la derecha para escribir letras en lugar de números. Realización de llamadas urgentes Si el dispositivo está bloqueado, gire la rueda de desplazamiento para realizar una llamada urgente. Haga clic en Llamada urgente y seleccione Sí para realizar una llamada. Sugerencias para utilizar el dispositivo de bolsillo · Cuando escriba texto, mantenga pulsada una letra mientras se desplaza con la rueda de desplazamiento por los acentos, símbolos u otras marcas asociados al carácter. Una vez que aparezca el carácter deseado, suelte la tecla correspondiente al carácter. · Mantenga pulsada la tecla Alt mientras se desplaza horizontalmente con la rueda de desplazamiento por cualquier pantalla en la que se pueda escribir texto. · Pulse la tecla D en un mensaje abierto o en la pantalla Mensajes para responder al remitente. · Pulse la tecla T en un mensaje abierto o en la pantalla Mensajes para responder a todos los remitentes. · Pulse la tecla V en un mensaje abierto o en la pantalla Mensajes para reenviar el mensaje. Se incluirá en el mensaje el texto original.
· Una vez seleccionado un campo de fecha, pulse la tecla Eliminar para eliminar todos los mensajes cuya fecha sea anterior o igual a la seleccionada.

Tus instrucciones
BLACKBERRY 5810